

Devenir Tuteur ou Maître d'apprentissage Formation initiale - Parcours modulaire

Objectifs

- Accueillir, intégrer et évaluer un jeune, un adulte en formation ou tout nouveau salarié
- Accompagner la montée en compétence et mesurer la progression
- Anticiper les éventuelles difficultés en lien avec les enjeux dans son service /son métier
- Encourager des relations coopératives et productives

Public

Tuteur ou maître d'apprentissage de salariés en alternance
Toute personne en charge de l'intégration et de la formation de nouveaux salariés
Tout manager chargé de l'encadrement de tuteurs ou de maître d'apprentissage

Prérequis

Aucune connaissance spécifique n'est requise pour suivre cette formation.

Moyens et modalités pédagogiques

La pédagogie met en œuvre des méthodes variées :
Echanges sur les pratiques, tours de table, travail en binôme et sous-groupe, diagnostics, exercices, mises en situation, jeux de rôle,
Travail à partir des situations réelles rencontrées et proposées par les participants, en particulier élaboration de supports/outils adaptés aux exigences de chaque métier,
Des conseils personnalisés permettant une mise en application immédiate sur le poste de travail.

Nos méthodes d'animation et les règles de fonctionnement fixées au groupe (écoute active et bienveillante, aide à la reformulation pour une expression factuelle des situations rencontrées, confidentialité) permettent d'expérimenter très rapidement les principales techniques de communication efficace et les bienfaits mutuels d'une écoute constructive, prérequis pour encourager les relations coopératives et productives.

Profil intervenant

Formateur pour adulte, expérimenté et expert dans le domaine du management.

Validation de la formation

L'acquisition des compétences est évaluée par un contrôle continu des connaissances.

Fiche individuelle d'appréciation.

Attestation individuelle de participation.

Résultats 2023 dans ce domaine de formation

Taux d'atteinte des objectifs : 87 %

Taux d'appréciation global : 94 %

Durée

14 heures réparties sur 2 journées

Programme

LA MISSION DE TUTEUR OU DU RÉFÉRENT - Les enjeux de la réussite de la mission :

- ◆ Les défis d'une intégration réussie dans son organisation
- ◆ Les missions et les rôles des différents acteurs impliqués (RH, managers, formateurs, collaborateurs ...)
- ◆ Les particularités de l'alternance
- ◆ Les engagements respectif

DE L'ACCUEIL A L'INTÉGRATION : LES FONDAMENTAUX DE L'ACCOMPAGNEMENT - Créer d'emblée une relation positive :

- ◆ Les règles d'or de la phase d'accueil
- ◆ Réussir l'intégration : pratiques à privilégier pour les parcours d'intégration, les signaux d'alerte à prendre en compte
- ◆ Clarifier les attentes respectives
- ◆ Construire une relation gagnant-gagnant
- ◆ Mobiliser l'énergie de son collaborateur: comprendre les motivations et les besoins

FORMER AUX EXIGENCES DU MÉTIER OU DE LA MISSION - Accompagner le nouveau collaborateur vers la réussite :

- ◆ Identifier les pré-requis et les compétences à acquérir dans le poste /la mission : compétences métiers, transversales, comportementales...
- ◆ Évaluer l'état des connaissances et le niveau d'autonomie du salarié dès son arrivée
- ◆ Élaborer et suivre un plan et une progression des apprentissages adaptée aux exigences du métier et au profil du salarié
- ◆ Repérer et analyser les éventuels problèmes d'acquisition des compétences et proposer des actions correctives
- ◆ Adopter des attitudes facilitant l'autonomie, l'apprentissage et la motivation
- ◆ Impliquer le salarié dans son plan d'apprentissage et prendre en compte les savoirs acquis dans son cursus, en particulier lors d'une alternance.

METTRE EN PLACE UN PROCESSUS D'ÉVALUATION EFFICACE - Evaluer pour aider à progresser :

- ◆ Planifier des entretiens réguliers de suivi et d'évaluation
- ◆ S'entraîner à conduire les entretiens de suivi et d'évaluation : Savoir encourager, repérer les points forts, recadrer, ajuster les comportements, définir les axes de progrès....
- ◆ Impliquer le salarié dans l'auto-évaluation de ses compétences
- ◆ Mesurer l'atteinte ou non des résultats attendus
- ◆ Créer ou optimiser les supports de l'accompagnement et de l'évaluation